

ДОГОВОР № 22/06-18
на техническое обслуживание лифтов

г. Краснодар

«14» июня 2018года

Общество с ограниченной ответственностью ООО УК "ВЕРТИКАЛЬ", именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора **Волкова Олега Викторовича**, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КУБЛИФТ» именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора **Кирина Анатолия Андреевича** действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель, в качестве специализированной организации, принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить их на условиях настоящего Договора.

1.2. Техническое обслуживание лифтов включает в себя:

- ежемесячное техническое обслуживание лифтов в соответствии с требованиями действующей нормативной документации, ГОСТ Р 55964-2014 от 01.09.2014г., Технического регламента Таможенного союза Т.Р. ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г. № 824 (далее – Технический регламент) согласно перечня работ, указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору;

- текущий ремонт Оборудования:

Текущий ремонт Оборудования включает проведение ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов с целью обеспечения или восстановления работоспособности Оборудования, а также поддержания эксплуатационных показателей;

- подготовка лифтов к ежегодному техническому освидетельствованию и участие в его проведении;

- круглосуточное аварийно-техническое обслуживание, диспетчеризация.

1.3. Аварийно-восстановительные работы, ремонт и модернизация лифтового оборудования, диспетчерской связи не входят в состав работ по техническому обслуживанию лифтов и выполняются Исполнителем на основании акта осмотра лифта, подписанного Заказчиком и Исполнителем и предоплаты по отдельному счету согласно смете на производство этих работ.

2. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

2.1. Организовать и обеспечить безопасную эксплуатацию лифтов, согласно Техническому регламенту. Обеспечить соблюдение и выполнение законов, нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2.2. Подать на вводное устройство лифта электропитание, соответствующее паспортным характеристикам лифта, содержать в полной исправности электропроводку освещения и предохранительные устройства до главного рубильника (вводного устройства) в машинных помещениях и шахтах лифтов.

2.3. Обеспечить свободные и освещенные в любое время суток подходы к лифтовым холлам, машинным помещениям и этажных площадок перед дверями шахт лифтов.

2.4. Обеспечить освещение перед дверями шахт лифтов и машинных помещений от общего освещения здания.

2.5. Предотвращать проникновение в машинные помещения лифтов посторонних лиц. Обеспечить сохранность лифтового оборудования. Осуществлять, при необходимости, ремонт лифтовых помещений, кровли и шахты лифтов после согласования с Исполнителем. Выдать Исполнителю ключи от машинных помещений и подходов к ним.

2.6. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя на объекты Заказчика для технического обслуживания лифтов.

Заказчик _____

Исполнитель _____

3.10. Вся работа по техническому обслуживанию будет выполняться по согласованным с Заказчиком графикам в рабочее время с 8.00 до 17.00 часов (кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней, установленных Законодательством РФ).

3.11. Устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации и освобождение пассажиров в случае аварийной остановки лифта, будет производиться круглосуточно аварийной службой Исполнителя, включая выходные и праздничные дни.

Адрес аварийной службы: г. Краснодар, ул. Снесарева, 2.

Телефоны аварийной службы: 263-51-48; 8 -918-060-25-42; 8 -918-060-25-43 (круглосуточно).

Максимальный срок освобождение пассажиров в случае аварийной остановки лифта составляет 30 минут.

3.12. Приостанавливать работу лифта при нарушении правил безопасной эксплуатации. Об остановке лифта, вследствие нарушения безопасной эксплуатации, Исполнитель должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленный по этим причинам лифт пускать в работу может только Исполнитель, после устранения всех нарушений правил безопасной эксплуатации.

3.13. Обеспечить свой персонал инструментом, расходными материалами (ветошь, метизы, консистентные и пластичные смазки, герметики, очищающие технические жидкости и т.д.) необходимыми для проведения технического обслуживания и регламентных работ на лифтах.

3.14. Принимать участие в проведении технических освидетельствований, контрольных проверках и диагностиках, при этом:

- подготавливать лифты к указанным проверкам;
- предъявлять паспорта лифтов, техническую документацию;
- выполнять предписания проверяющих и контролирующих органов.

3.15. Производить ремонтные, аварийно-восстановительные работы и модернизацию лифтов на основании предоплаты по отдельному счету.

3.16. Содержать в надлежащем состоянии предоставленные Заказчиком помещение, имущество, не допускать их порчу. Соблюдать правила пожарной безопасности и нести ответственность за их соблюдение.

3.17. Исполнитель своевременно информирует Заказчика о введении новых норм и правил, инструкций, изменения в законодательстве РФ связанных с эксплуатацией Оборудования.

4. Стоимость работ, порядок расчетов

4.1. Ежемесячная стоимость работ по техническому обслуживанию указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.2. Исполнитель не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, передает Заказчику два экземпляра акта приемки выполненных работ. Если последний день передачи акта приемки выполненных работ приходится на выходной день, то днем для исполнения обязательств по передаче соответствующего акта считается последний рабочий день перед выходными днями. Под отчетным месяцем, в целях настоящего Договора, понимается месяц, в котором были оказаны Исполнителем работы по настоящему Договору.

4.3. Заказчик в течение 3(трех) рабочих дней с момента получения акта приемки выполненных работ обязан подписать его или в указанный срок направить мотивированный отказ от подписания акта приемки выполненных работ с указанием недостатков и сроков их устранения. Если в указанный срок Заказчик не подписал акт приемки выполненных работ или не направил мотивированный отказ, работа считается принятой и подлежит оплате.

4.4. В случае простоя лифта не по вине Исполнителя, Заказчик продолжает уплачивать стоимость обслуживания по Договору. В случае простоя лифта по вине Исполнителя оплата за техническое обслуживание производится пропорционально количеству дней работы лифта.

4.5. Расчеты за выполняемые по настоящему Договору работы производятся ежемесячно по факту выполненных работ, на основании Двухстороннего акта приемки выполненных работ. Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, но не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным.

4.6. В случае неоплаты Заказчиком услуг за техническое обслуживание лифтов в срок указанный в п. 4.5., Исполнитель вправе направить Заказчику письменное уведомление о наличии задолженности и возможности расторжения договора на техническое обслуживание в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон

Заказчик _____

Исполнитель _____

9.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.2. Все исходные данные Заказчика, а также другие сведения, полученные Исполнителем при выполнении работ в рамках настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

9.3. Любые дополнительные работы и услуги, не указанные в настоящем Договоре, но необходимость в которых может возникнуть во время эксплуатации лифтов, по требованию компетентных лиц Исполнителя или Заказчика, выполняются Исполнителем по отдельным соглашениям Сторон за отдельную плату.

Настоящий договор содержит приложения, являющиеся неотъемлемой его частью, а именно:

Приложение № 1 - Ведомость объектов, принятых на техническое обслуживание.

Приложение № 2 - Перечень работ, выполняемых на лифте при проведении технического обслуживания

Приложение № 3 - Перечень работ капитального характера выполняемых Исполнителем и связанных с заменой или ремонтом узлов и деталей оборудования

Приложение № 4 – Акт приема-передачи лифтов

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

ООО УК "ВЕРТИКАЛЬ"

ИНН:2311208855

КПП: 231201001

ОГРН: 116237500330

ОКПО: 00899064

Расчетный счет:

40702810130000011781

Банк:

КРАСНОДАРСКОЕ

ОТДЕЛЕНИЕ №8619 ПАО

СБЕРБАНК

БИК: 040349602

Корр. счет: 3010181010000000

Юридический адрес:

350040, Краснодарский край,
Краснодар, Таманская ул, дом
№ 180, литера А, помещение
13.14

Фактический адрес:

350040, Краснодарский край,
Краснодар, Таманская ул, дом
№ 180, литера А, помещение
13.14

Телефон:

89530830514

Директор



О.В. Волков

Заказчик _____

ООО «Кублифт»

350065, г. Краснодар, ул. Снесарева, д. 2,
Литер А пом. 7-13.

тел. 8(861)2635148, 8(861)2635149

ИНН/КПП 2312139690 / 231201001

КБ «Кубань Кредит» ООО, в г. Краснодар

р/с 40702810700260000374

к/с 30101810200000000722

БИК 040349722

ОГРН 1072312009417



Директор

А.А. Кирич

Исполнитель _____

ВЕДОМОСТЬ
Объектов принятых на проведение технического обслуживания

№ п/п	Адрес установки лифта	зав.№	Назначение, грузоподъемность	Кол-во останов.	Цена (руб.) без НДС
1	ул. Таманская, д. 153, корп. 1		400	25	4800,00
2	ул. Таманская, д. 153, корп. 1		400	25	4800,00
3	ул. Таманская, д. 153, корп. 1		630	25	4800,00
4	ул. Таманская, д. 153, корп. 1		400	25	4800,00
	ул. Таманская, д. 153, корп. 1		400	25	4800,00
	ул. Таманская, д. 153, корп. 1		630	25	4800,00
ИТОГО за месяц:					28800,00

НДС не предусмотрен согл.ст.346.14 НКРФ

Сумма прописью: Двадцать восемь тысяч восемьсот рублей 00 коп.
Цена действует с 14.06.2018г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:
ООО УК «ВЕРТИКАЛЬ»

Директор

О.В. Волков



ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО «Кублифт»

Директор

А.А. Кирич



**Перечень работ, выполняемых на лифте
при проведении технического обслуживания**

ТО-1 (Выполняется 1 раз в месяц):

1. Проверка освещенности кабины лифта, шахты, машинного помещения;
2. Проверка исправности вызывных и приказных аппаратов;
3. Проверка точности остановки, отсутствия вибраций и посторонних шумов при контрольной поездке на лифте;
4. Проверка работоспособности системы управления дверей кабины и шахты, реверса дверей кабины, контроль закрытия дверей;
5. Технический осмотр тормоза лебедки.
6. Проверка состояния канатов, подвески, устройства слабины тяговых канатов (СПК);
7. Технический осмотр привода дверей кабины;
8. Технический осмотр дверей шахты, замков и контактов дверей шахты;
9. Осмотр оборудования в шахте и приямке, очистка его от загрязнений;
10. Осмотр оборудования в машинном помещении, шкафе управления и очистка его от загрязнений;
11. Проверка уровня масла в главном редукторе;
12. Проверка величины зазоров между датчиками, установленными на кабине, и шунтами, установленными в шахте;
13. Проверка состояния электрических контактов в аппаратах, установленных в шахте и на кабине;
14. Очистка низковольтного коммутационного устройства (НКУ) от пыли, проверка проводов, надежности электрических контактов;
15. Проверка крепления канатоведущего шкива и электродвигателя;
16. Проверка износа вкладышей башмаков кабины и противовеса;
17. Проверка крепления направляющих линеек, роликов к кареткам, створок к кареткам, башмаков;
18. Проверка расстояния между нижним торцом створок и порогом закрытой двери шахты и между створками и обрамлением;
19. Проверка работоспособности выключателей цепи безопасности.
20. Мелкий ремонт и замена расходных материалов производится бесплатно.

ТО-12 (Выполняется 1 раз в год при подготовке к техническому освидетельствованию):

1. Работы предусмотренные ТО-1;
2. Технический осмотр и проверка действия ловителей кабины;
3. Технический осмотр и проверка действия ограничителя скорости (ОС);
4. Технический осмотр и проверка действия буфера кабины и противовеса;
5. Проверка штихмаса кабинных и противовесных направляющих;
6. Проверка состояния подвесного кабеля;
7. Проверка защитного заземления оборудования;
8. Проверка с представителем Инженерного центра.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ООО УК «ВЕРТИКАЛЬ»

Директор

О.В. Волков

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КубЛифт»

Директор

А.А. Кирич

Исполнитель _____

Перечень работ капитального характера выполняемых Исполнителем и связанных с заменой или ремонтом узлов и деталей оборудования

Главный привод:

- лебедка главного привода и ее составные части (редуктор, червячная пара, тормозное устройство, моторные или редукторные полумуфты);
- электродвигатель лебедки главного привода;
- канатоведущий шкив лебедки главного привода, отводные блоки;
- шкафы управления лифтом и его комплектующие части (электронные платы управления, трансформаторы);
- блоки частотного регулирования;
- преобразователи частоты и его составляющие части;
- гидроагрегат главного привода и его составные элементы (клапанный блок, уплотнители, сальники);
- полная замена масла в лебедке или гидроагрегате.

Кабина:

- кабина и ее составные части (купе кабины, пола кабины, подвеска, порог, створки, ролики кабины, шкивы кабины, пружинная и балансирная подвеска);
 - привода дверей кабины и его составных частей (редуктора, электродвигателя, балки привода дверей, замки дверей кабины;
- Кнопочных постов управления в кабине;
Система ловителей и ее узлы.

Шахта:

- двери шахты и их составные части (створки, пороги, верхние балки дверей);
- электрические устройства безопасности и управления (контакторы, датчики, табло и указатели этажной индикации и т.п.);
- противовес и его составные части (верхняя балка, пружинная и балансирная подвеска, ролики);
- гидроцилиндр главного привода и его составные элементы (уплотнители, сальники).

Прямая:

- натяжное устройство;
- ограничитель скорости и шкив ограничителя;
- буферные устройства;

Подвесное оборудование:

- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесной кабель;
- тяговые канаты;
- укорачивание тяговых канатов с разборкой и сборкой элементов тяговой подвески;
- канат ограничителя скорости;
- компенсирующие цепи и тросы.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ООО УК «ВЕРТИКАЛЬ»

Директор

О.В. Волков



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КубЛифт»

Директор

А.А. Кирич



Исполнитель _____

**Акт приема-передачи лифтов
на техническое обслуживание**

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Представители Исполнителя:

Представители Заказчика:

провела осмотр и прием-передачу лифтов на техническое обслуживание. В процессе осмотра были выявлены следующие дефекты в работе лифтов по адресам:

Заключение комиссии:

Представители Исполнителя:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО
_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО
_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО

Представители Заказчика:

_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО
_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО
_____	_____	_____
Должность	Подпись	ФИО