

Информация о праве потребителей обратиться за установкой приборов учета

В соответствии с требованиями федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» собственники не имеющие в своих помещениях индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов и желающие их установить могут обратиться в управляющую организацию ООО УК «ВЕРТИКАЛЬ» гор. Краснодар, ул. Таманская, д. 180 литер «А», офис 400, тел. 8953 094 22 15. Оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ ПРИБОРОВ УЧЕТА

1. Оснащение жилого или нежилого помещения приборами учета, ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, их надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена должны быть обеспечены собственником жилого или нежилого помещения. Собственник помещения принимает решение об установке счетчика и подготавливает заявление об установке счетчика и подает его в управляющую организацию.
2. В течение 10 дней с момента подачи заявления управляющая компания подготавливает заключение о технической возможности установки счетчика, с указанием схемы его установки (совместно с собственником жилого помещения) либо предоставляет мотивированный отказ в письменном виде в выдаче технических условий на установку приборов учета.
3. Собственник помещения осуществляет подбор счетчика, в соответствии с заключением управляющей компании, собственными потребностями и материальными возможностями.
4. Собственник помещения заключает договор с организацией на установку, техническое обслуживание, в том числе ремонт и замену приборов учета.
5. Стоимость установки индивидуальных приборов учета оплачивается потребителем.
6. Установка и монтаж индивидуальных приборов учета производится квалифицированным специалистом. В случае выполнения монтажа прибора учета управляющей организацией ввод в эксплуатацию осуществляется исполнителем путем оформления и подписания акта ввода прибора учета в эксплуатацию
7. Ввод установленного прибора учета в эксплуатацию, то есть документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги, осуществляется исполнителем на основании заявки собственника жилого или нежилого помещения, поданной в управляющую организацию.

В заявке указывается следующая информация:

сведения о потребителе (для физического лица - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, для юридического лица - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон);

предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;

тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;

сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета;

показания прибора учета на момент его установки;

дата следующей поверки.

К заявке прилагаются копия паспорта на прибор учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета).

Установленный прибор учета должен быть введен в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой его установки. При этом исполнитель обязан начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода прибора учета в эксплуатацию, осуществлять расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги исходя из показаний введенного в эксплуатацию прибора учета.

По результатам проверки прибора учета исполнитель оформляет акт ввода прибора учета в эксплуатацию, в котором указываются:

а) дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию;

б) фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию;

в) тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки;

г) решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа;

д) в случае ввода прибора учета в эксплуатацию показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы);

е) дата следующей поверки.

8. Одновременно с подписанием акта ввода в эксплуатацию прибора учета ресурсоснабжающая организация производит опломбирование прибора учета.

9. Убедитесь, что бухгалтерия управляющей организации получила информацию о наличии у вас введенного в эксплуатацию прибора учета.

10. Оплата коммунальных услуг производится по показаниям индивидуальных приборов учета.

11. Подготовка платежных документов производится управляющей компанией с которой заключен договор управления.

Информация о сроках внесения платы за жилое помещений и коммунальные услуги о сроках передачи показаний, сведения о составе ежемесячной платы за жилое помещение коммунальные услуги, контактные телефоны лиц, ответственных за начисление платы

Сроки сдачи показаний индивидуальных приборов учета 22-24 число каждого месяца.

В многоквартирном доме № 130/3 по ул. Таманской в гор. Краснодаре показания воды передается путем внесения жильцами показаний в квартирные карточки. Показания по электроэнергии снимаются с квартирных счетчиков ежемесячно электриком управляющей организации.

В многоквартирных домах 153 корп.1,2,6 по ул Таманской в гор. Краснодаре показания ежемесячно снимаются с индивидуальных приборов учета тепла, воды, отопления самостоятельно работниками управляющей организации.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девятидесятидневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

- 1) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) взнос на капитальный ремонт;
- 3) плату за коммунальные услуги.

Контактные телефоны лиц, ответственных за начисление платы в ООО УК «ВЕРТИКАЛЬ»

Тел. 8953 083 05 84 Анна Юрьевна

Тел. 8953 083 05 14 Ольга Анатольевна

Информация об органе государственного жилищного надзора

Государственная жилищная инспекция Краснодарского края

350020, г. Краснодар, ул. Красная 176-178, тел. 8 (861) 259-44-03

Руководитель Трушкова Диана Владимировна